

za rok 2019

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2020-09-27

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	TOGATUS PRO BONO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat M. OLSZTYN
Gmina M. OLSZTYN	Ulica WARMIŃSKA	Nr domu 7	Nr lokalu 1
Miejscowość OLSZTYN	Kod pocztowy 10-544	Poczta OLSZTYN	Nr telefonu 884938188
Nr faksu	E-mail fundacja@togatus.pl	Strona www www.fundacja.togatus.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2011-12-15		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-11-25		
5. Numer REGON	28136145000000	6. Numer KRS	0000403888
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Aneta Wiloch	Prezes Zarządu	NIE
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Sławomir Trojanowski	Członek Rady	TAK
	Bogdan Muzyczuk	Członek Rady	TAK
	Anna Bołtowiec	Członek Rady	TAK
	Janusz Mrozek	Członek Rady	TAK
	Katarzyna Jaworska	Członek Rady	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. propagowanie państwa prawnego i społeczeństwa obywatelskiego, 2. popularyzacja wiedzy prawnej, zwiększanie świadomości prawnej, a także udzielanie nieodpłatnej pomocy dla społeczeństwa, 3. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, 4. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym pomoc prawna osobom fizycznym, organizacjom, stowarzyszeniom i fundacjom non profit, 5. upowszechnianie i ochrona wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 6. wsparcie osób objętych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubóstwem, 7. monitoring i kontrola stanowienia prawa, 8. monitoring i kontrola funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości 9. monitoring i kontrola funkcjonowania organów administracji publicznej, 10. monitoring i kontrola prawidłowości stosowania prawa przez podmioty publiczne, 11. monitoring i kontrola prawidłowości oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych, 12. inicjatywy edukacyjne, artystyczne, badawcze i wydawnicze, 13. działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, 14. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych, 15. artystyczna i literacka działalność twórcza, 16. działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych oraz pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenia poradnictwa obywatelskiego w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli, b) działalności edukacyjnej, artystycznej, badawczej i wydawniczej, c) współpracy z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji, d) monitoringu i kontroli działalności władzy publicznej i podmiotów wydatkujących środki publiczne, e) działalności w sferze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, g) pomocy prawnej, h) działalności związanej z wystawianiem przedstawień artystycznych, h) artystycznej i literackiej działalności twórczej, i) działalności wspomagającej wystawianie przedstawień artystycznych oraz pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna. 2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy prawnej.
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	

Obsługa 21,5 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej. Odbiorcami zadania w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej były wszystkie osoby, które nie były w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Zaspokojenie ich potrzeb polegało na poinformowaniu o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach, spoczywających obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub wskazaniu sposobu rozwiązania ich problemu prawnego, lub sporządzeniu projektu pisma w sprawie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się już postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub nieodpłatną mediacją, lub sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W ramach edukacji prawnej Fundacja realizowała:

1.konwersacje, warsztaty i szkolenia z zakresu instrumentów oraz środków ochrony praw i wolności adresowane do mieszkańców powiatu (gdzie zlokalizowany był punkt NPP) i organizacji pozarządowych w łącznym wymiarze 8 godzin lekcyjnych

2.opracowała i wydała raz na kwartał Biuletyn zawierający artykuły popularno-naukowe dotyczące zagadnień najczęściej pojawiających się podczas konsultacji w ramach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

3.prowadziła stronę internetową (w tym wersji dla niedowidzących) oraz profil na największym portalu społecznościowym, na których zamieszczane były na bieżąco treści edukacyjne,

4.opracowała i udostępniła z możliwością nieodpłatnego pobierania edytowalne wzory umów cywilnoprawnych, testamentów i innych dokumentów najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z konsultacji prawnych,

5.opracowała poradnik w formie pdf poświęcony prawom socjalnym oraz umieści na stronie domowej Fundacji z możliwością nieodpłatnego pobierania,

6.przeprowadziła IV edycję Konkursu wiedzy o Konstytucji i o samorządzie terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół średnich w którym wzięło udział kilkuset uczniów z całej Polski, w tym przypadku nagrody od sponsorów dla laureatów i kolejnej w klasyfikacji piątki uczniów były wartościowe.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne	7000	
Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

Nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Pomoc prawna Odbiorcami zadania w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej były wszystkie osoby, które nie były w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Zaspokojenie ich potrzeb polegało na poinformowaniu o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach, spoczywających obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub wskazaniu sposobu rozwiązania ich problemu prawnego, lub sporządzeniu projektu pisma w sprawie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się już postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub nieodpłatną mediację, lub sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.	69.10.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Obsługa 21,5 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Odbiorcami zadania w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej były wszystkie osoby, które nie były w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Zaspokojenie ich potrzeb polegało na poinformowaniu o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach, spoczywających obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub wskazaniu sposobu rozwiązania ich problemu prawnego, lub sporządzeniu projektu pisma w sprawie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się już postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub nieodpłatną mediacją, lub sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.	69.10.Z	0,00 zł

2	udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	<p>W ramach edukacji prawnej Fundacja realizowała: 1)konwersacje, warsztaty i szkolenia z zakresu instrumentów oraz środków ochrony praw i wolności adresowane do mieszkańców powiatu (gdzie zlokalizowany był punkt NPP) i organizacji pozarządowych w łącznym wymiarze 8 godzin lekcyjnych</p> <p>2) opracowała i wydała raz na kwartał Biuletyn zawierający artykuły popularno-naukowe dotyczące zagadnień najczęściej pojawiających się podczas konsultacji w ramach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p>3) prowadziła stronę internetową (w tym wersji dla niedowidzących) oraz profil na największym portalu społecznościowym, na których zamieszczane były na bieżąco treści edukacyjne,</p> <p>4) opracowała i udostępniła z możliwością nieodpłatnego pobierania edytowalne wzory umów cywilnoprawnych, testamentów i innych dokumentów najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z konsultacji prawnych,</p> <p>5)opracowała poradnik w formie pdf poświęcony prawom socjalnym oraz umieści na stronie domowej Fundacji z możliwością nieodpłatnego pobierania,</p> <p>6)przeprowadziła IV edycję Konkursu wiedzy o Konstytucji i o samorządzie terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół średnich w którym wzięło udział kilkuset uczniów z całej Polski, w tym przypadku nagrody od sponsorów dla laureatów i kolejnej w klasyfikacji piątki uczniów były wartościowe.</p>	85.59.Z	0,00 zł
---	---	--	---------	---------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 392 942,10 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1 390 481,54 zł

c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		1 162,06 zł
e) pozostałe przychody		1 298,50 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		1 263,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		1 368 510,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 368 510,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		35,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	35,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		23 133,60 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 395 097,56 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 390 815,22 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1 849,85 zł	
e) koszty administracyjne	2 432,49 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-333,68 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	0,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	0 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0 osób	
<p>w tym:</p>	<p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0 osób
	<p>b) inne osoby</p>	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	4 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskim w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Choszczeński	64 020,00 zł
2	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Garwolińskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Garwoliński	64 020,00 zł
3	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gliwicach, w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Partyzantów 25	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Miasto Gliwice	63 525,00 zł

4	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gliwicach, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2, ul. Kopernika 63	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Miasto Gliwice	63 525,00 zł
5	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Grajewski	31 020,00 zł
6	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grudziądzkiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Grudziądzki	64 020,00 zł
7	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Jastrzębskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Jastrzębski	64 020,00 zł
8	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Krapkowickim w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Krapkowicki	64 020,00 zł
9	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu łańcuckiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Jastrzębski	63 030,00 zł
10	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Makowskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Makowski	64 020,00 zł
11	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Mławski	126 060,00 zł
12	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Olsztyn w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Miasto Olsztyn	126 060,00 zł

13	Powierzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy na terenie powiatu Ostrowskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Ostrowski	126 060,00 zł
14	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Płońskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Płoński	128 040,00 zł
15	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Miasta Siedlce w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Miasto Siedlce	128 040,00 zł
16	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Staszowskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Staszowski	66 000,00 zł
17	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Zawierciańskiego w 2019 r.	Obsługa punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej	Powiat Zawierciański	64 020,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację			
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
	4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Aneta Wiloch	Data wypełnienia sprawozdania	2020-09-27
--	--------------	-------------------------------	------------